ЛИДЕРСТВО
И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

KRAFTTRANS DIGEST №5

KRAFT TRANS

Письмо редактора

Компания КРАФТТРАНС за двадцать лет создала свои традиции эффективности – от полезных и неукоснительных до ярких и демократичных. Например, команда перебрала множество вариантов, чтобы найти «тот самый» ежедневник, который подходил бы идеально для работы. И ежегодно каждый сотрудник компании получает функциональный и стильный деловой дневник в качественном переплете. А каждую пятницу мы проводим уборку на рабочем месте, чтобы начинать неделю с чистого «стола». Два десятка таких традиций позволяют добиваться большей продуктивности и формируют по-настоящему клиентоориентированный сервис. Ведь в мелочах и есть совершенство.

Вдохновляет и мотивирует команду на такую работу энергичный новатор руководитель КРАФТТРАНС Дмитрий Владимирович Ганнота. О том, что такое лидерство, как собрать эффективную команду, читайте в интервью нашего руководителя.

В новом KRAFTTRANS Digest читайте подборку «досье эффективности». В журнале вы найдете полезные статьи, обзоры книг и приложений, рецепты полезных блюд.

В номере публикуем историю КРАФТТРАНС, достижения и интересные проекты.

Анастасия Климович
Редактор KRAFTTRANS Digest

Лидерство и эффективность

4 **«В команде неприемлемы ложь и лень. Со всем остальным можно справиться»**
Дмитрий Владимирович Ганнота, руководитель КРАФТТРАНС

14 **10 фактов о КРАФТТРАНС**

16 **История КРАФТТРАНС**

18 **Необычный способ определить приоритеты**

20 **Самые необходимые сведения о технике Pomodoro**

26 **5 вариантов списка задач, отличных от классического**

32 **Почему так важны знания о Scrum**

36 **Как приготовить рыбу: крутые рецепты**
Джейми Оливер

41 **Пять продуктов для правильного и здорового питания**

42 **Когда каша и яичница надоели: варианты разнообразного завтрака**

45 **Проекты КРАФТТРАНС**

ДОСЬЕ НОМЕРА

Издатель:
КРАФТТРАНС ООО,
адрес: 220114,
Республика Беларусь,
г. Минск,
пр-кт Независимости, 169

Главный редактор:
Анастасия Климович,
+375 17 218 10 10,
marketing@krafttrans.com

Вёрстка:
Алексей Кузьменков
alex@mastak.by

Фото:
Канаплев+Лейдик

Тексты:
Анастасия Климович

Авторские права:
Использование текста и изображений из журнала KRAFTTRANS Digest без разрешения запрещено.

Для получения дополнительной информации посетите www.krafttrans.com.

Для изменения адреса или условий подписки пишите на weare@krafttrans.com

ДМИТРИЙ ГАННОТА:

«В КОМАНДЕ НЕПРИЕМЛЕМЫ ЛОЖЬ И ЛЕНЬ. СО ВСЕМ ОСТАЛЬНЫМ МОЖНО СПРАВИТЬСЯ»

За каждым успешным бизнесом стоит человек, который смог объединить команду профессионалов, зажечь их своей идеей и обозначить пути развития компании. У каждого из них своя история, свой путь и свое мерило успеха. О том, почему «команда-звезда» лучше «команды звезд», как рождаются идеи и почему так важно правильно расставлять приоритеты, рассказывает руководитель КРАФТТРАНС Дмитрий Владимирович Ганнота.

– Дмитрий Владимирович, вы построили успешную компанию. Какими качествами, на ваш взгляд, должен обладать человек, чтобы достичь успеха в бизнесе? И какое из них является ключевым?

– Никакого единственного, уникального качества, которое приведет руководителя или его компанию к успеху, не существует. Все проще и... сложнее. Для достижения конкретных целей в каждом конкретном случае необходим набор определенных качеств и компетенций у руководителя. Что должно входить в этот набор, зависит от того, на каких рынках работает компания, от размеров и специфики бизнеса, от страновых привычек и многого другого.

Кроме того, согласно методологии Ицхака Адизеса, любой бизнес должен обладать определенным набором функций: предпринимательской, интеграционной, административной и способностью достижения целей. Такими же характеристиками должен обладать руководитель. В идеале – всеми.

Поэтому наибольшие шансы на успех есть у компании, в которой правильно подобраны люди и сформирована сильная команда, а также развиты все необходимые функции.

– Если говорить о вашей команде, как вы ее собирали? Какие требования предъявляете к людям и какие качества цените и поощряете?

– Мы в своей работе активно пользуемся методологией Адизеса. Поэтому при формировании целей и определении задач, которые стоят перед компанией, мы сразу продумываем структуру, которая будет наилучшим образом соответствовать достижению этих целей. И уже в рамках структуры формируем команду.

Одним из важнейших факторов при создании команды является психологический аспект. Люди должны друг друга слышать, чувствовать, понимать и дополнять. И каждый должен понимать и принимать отведенную ему роль. Когда команда работает, не мешая друг другу, а помогая, то вероятность успеха значительно повышается. Футбольная сборная Исландии (страны, в которой населения меньше, чем в любом областном центре Беларуси!) дошла до четвертьфинала чемпионата мира. Это ярчайший пример того, как органично сплоченная команда может решать задачи и достигать заоблачных, казалось бы, целей.

В команде неприемлемы ложь и лень. Со всем остальным можно в той или иной степени справиться; компетенции, знания и опыт можно приобрести. Но если человек патологически ленив, если у него нет внутренней мотивации двигаться дальше, если он готов обмануть своих товарищей, тогда рушатся внутренние связи в команде, пропадают взаимное уважение и доверие. И команда распадается.

– Вы считаете, что сплоченность и взаимозаменяемость в команде важнее, нежели наличие «звезд»?

– Роль личности в истории никто не отрицает. Но я больше сторонник командной работы. Когда работает одна звезда, то результат непредсказуем. Он может быть или не быть. Помните ситуацию, когда хоккейная сборная России, собрав всех своих «звезд», провалилась на домашнем чемпионате мира?

«ОСОЗНАНИЕ ТОГО, ЧТО ТВОИ ДЕЙСТВИЯ ПРИВОДЯТ К ОБЩЕМУ РЕЗУЛЬТАТУ ФОРМИРУЕТ, УВЕРЕННОСТЬ В СЕБЕ, СВОЕЙ КОМАНДЕ, СВОЕЙ КОМПАНИИ В ЦЕЛОМ».

– Как можно из тысячи человек, у каждого из которых свои интересы, приоритеты в жизни сделать одну команду с единой целью?

– Добиться того, чтобы в крупной компании все думали об одной цели, маловероятно. Допустим, в 2018 году Apple хочет добиться того, чтобы капитализация компании превысила триллион долларов. Я сомневаюсь, что сотрудник, который наводит порядок в офисе, думает об этой цели или ждет квартальный отчет, чтобы увидеть, как компания к этому триллиону движется.

«ОСОЗНАННЫЙ РИСК – ЭТО ДВИЖЕНИЕ ВПЕРЕД, А НАЛИЧИЕ КРЕАТИВА – НЕОБХОДИМОСТЬ»

Важно, чтобы глобальная цель дефрагментировалась на цели и задачи более низкого порядка, а люди в пределах своей компетенции стремились их достичь. Тогда осознание того, что твои действия приводят к общему результату, и формирует уверенность в себе, своей команде, своей компании в целом. И дает людям удовлетворение от того, что они сделали, внесли свой вклад в решение общей глобальной задачи.

– Бизнес – это постоянное развитие, совершенствование, инновации. Как вы генерируете идеи и, самое главное, как вы «зажигаете» ими всех остальных?

– Эффективных методик, позволяющих генерировать идеи, не существует. Нельзя скачать приложение и, пройдя с первого уровня до десятого, нагенерировать кучу идей, которые позволят предприятие вывести в лидеры рынка.

Возникновение новых идей, как правило, сопряжено с анализом. Есть рынок, спрос, конкуренция, стратегия компании... Анализируя все это и пытаясь найти решение для достижения стоящих перед компанией целей, ты и генерируешь идеи. И чем они интереснее и нестандартнее, тем к лучшим и большим результатам они приводят.

Очень важно, чтобы идеи руководителя были приняты командой. Если просто озвучить идею и сказать «выполняйте» – не сработает. Руководитель должен быть человеком, который умеет не просто грамотно преподнести идею, но и логически ее объяснить, чтобы эта идея была людьми поддержана и принята.

Здорово, когда команда сама начинает генерировать идеи, люди приходят к руководителю со своими предложениями и эти предложения находят отражение в конкретных решениях в самой компании.

– Руководителям довольно часто приходится принимать решения, опираясь на ограниченный массив данных, рискуя и руководствуясь пресловутой «чуйкой». Вы любите рисковать?

– Я не верю в предпринимательскую «чуйку». Ну, представьте себе: охотник приезжает на охоту и стреляет по кустам, опираясь на свою «охотничью чуйку». Чем это может закончится? Несчастным случаем.

В бизнесе все гораздо сложнее, а неизвестных еще больше. Такая «стрельба по кустам» может привести к разорению всего бизнеса. Нельзя ничего сделать, не имея вообще никакой информации.

«ОСОЗНАНИЕ ТОГО, ЧТО ТВОИ ДЕЙСТВИЯ ПРИВОДЯТ К ОБЩЕМУ РЕЗУЛЬТАТУ ФОРМИРУЕТ УВЕРЕННОСТЬ В СЕБЕ, СВОЕЙ КОМАНДЕ, СВОЕЙ КОМПАНИИ В ЦЕЛОМ».

Если предпринимателю в голову пришла какая-то идея, то для этого были предпосылки и он владел определенной информацией, основанной на результатах проведенного анализа. Возможно, он увидел свободную нишу на рынке, растущий спрос на продукт.

Исходя из этого, можно сделать первые шаги. Затем продумать следующий этап, сформировать проект... Либо принять решение о закрытии проекта.

При этом надо понимать, что гарантий окупаемости этих первоначальных инвестиций нет. В этом и заключается предпринимательский риск: в том, что время, деньги, усилия, которые ты вкладываешь в новый проект, не дадут желаемого результата.

- Есть ли место креативу в вашем бизнесе? Насколько он творческий?

- На сегодня практически отсутствуют барьеры входа в наш бизнес: нет законодательных ограничений, лицензирования и даже не требуется существенных первоначальных инвестиций. Конкуренция очень высока. Мы работаем в «алом океане». Поэтому для того, чтобы не просто выживать, а развиваться, нужны нестандартные решения. И они проходят красной нитью через все бизнес-процессы. Начиная от способов достучаться до потенциального клиента, прорваться через барьеры в виде антиспама на электронной почте и секретаря в приемной до выполнения заказа.

Бывают случаи, когда клиенты обращаются к нам тогда, когда их подрядчики ничем помочь им не могут. Это значит, что сложность заказа чрезвычайно высока и без нестандартных решений его не выполнить.

-Не так давно надо было перевезти груз из Италии в Узбекистан на выставку. По всем подсчетам подрядчиков клиента выполнить заказ в срок не представлялось возможным. Мы обратились сразу к 4 агентам: из Италии, Польши, Литвы и Германии. Дожидаться ответов не стали, на это не было времени, а сразу двинулись на север, в сторону Литвы. Получили отказ практически от всех авиакомпаний и были готовы применить крайний вариант: доставку автомобильным транспортом. И только когда прибыли в Литву, появился вариант отправки груза через Франкфурт... В Узбекистан груз прибыл за сутки до начала выставки. Это и есть нестандартный подход: у задачи было много неизвестных и поиск решения осуществлялся в процессе транспортировки.

«У МЕНЯ БЫЛИ УСПЕШНЫЕ И НЕУДАЧНЫЕ РЕШЕНИЯ. НО... ЕСЛИ БЫ МНЕ ВЫПАЛ ШАНС ПРОЖИТЬ ЖИЗНЬ ЗАНОВО, Я БЫ ДЕЛАЛ ТО ЖЕ САМОЕ! НО ГОРАЗДО БЫСТРЕЕ»

- Насколько часто вам приходится принимать непопулярные решения? Тяжело ли они вам даются?

- Такие решения всегда сложно принимать. Всегда ищу другие, менее болезненные варианты. Но если их нет, то в интересах компании приходится действовать непопулярно. Но важно каждое такое решение донести до людей, объяснить, почему и для чего оно было принято.

Очень тяжелыми и неприятными становятся решения об увольнении сотрудников. Перед тем, как сказать сотруднику, что он не соответствует ожиданиям, которые на него возлагала компания, приходится над собой проводить определенную работу. Это всегда расстройство.

КОГДА РАБОТАЕТ КОМАНДА, ТО РЕЗУЛЬТАТ БОЛЕЕ ПРОГНОЗИРУЕМ И ОН В КАКОЙ-ТО СТЕПЕНИ ГАРАНТИРОВАН И ВЕРОЯТНОСТЬ УСПЕХА У КОМАНДНОЙ РАБОТЫ ВЫШЕ.

- Вам приходилось серьезно рисковать? Возможно, всем бизнесом?

- Один из самых рискованных шагов был сделан, когда компания только становилась на ноги. Мы начинали осваивать железнодорожные перевозки и выиграли тендер крупного белорусского предприятия по доставке хозяйственной техники в Среднюю Азию. Этот проект находился под контролем главы государства.

У нас не было достаточного объема компетенций для такого контракта. И мы это понимали. Как и то, что если мы не выполним свои обязательства качественно и точно в срок, то финансовые и прочие последствия могут нас просто похоронить.

Мы приложили все усилия. Сосредоточили весь опыт и навыки, которые можно было собрать. Отстроили весь процесс... Перевозка прошла успешно. Компания в короткие сроки получила знания, которые в обычном режиме собирала бы несколько месяцев.

Рисковать приходится нередко. И это осознанный шаг. Когда ты осваиваешь новые направления в логистике, это всегда риск. У тебя нет необходимых компетенций, потому что получить их можно только на собственном опыте. Взять, например, авиационные чартерные перевозки, в которых очень много нюансов. На первых перевозках мы сработали в минус. Но зато получили взамен знания, которые позже помогли заработать. У нас даже была определена сумма, которую мы были готовы потерять, чтобы, в конце концов, приобрести эти знания.

- Если бы вам пришлось начинать бизнес сначала – что бы вы сделали по-другому?

- Человек по своей натуре несовершенен и потому за свою жизнь делает огромное количество ошибок. Я считаю это абсолютно нормальным. У меня были успешные и неудачные решения. Но... Если бы мне выпал шанс прожить жизнь заново, я бы делал то же самое! Только гораздо быстрее.

Единственное, чего мне жалко – это потерянного времени, которое было затрачено на колебания при принятии решений, исправление ошибок и так далее.

Теперь я считаю, что на мелкие промахи вообще не стоит обращать внимания и тратить время на рефлексию. Нужно анализировать лишь решения, которые серьезно повлияли на ваше движение вперед. Вот из этого и надо пытаться извлечь уроки.

- Сегодня самая популярная фраза – «мир изменился». Скорости, в том числе и в бизнесе, возросли на порядок. Как вы ощущаете себя в такой ситуации?

- Я очень рад, что родился в это время. Мне очень нравится движение. Даже отдых предпочитаю активный, больше пары часов на пляже не выдержу. Что уж говорить про работу?

Возможности, которые появились в наше время, уникальны. Надо только с умом их использовать. Сегодня можно за один день и в другой стране оказаться, и провести переговоры, и, теоретически, успеть на рыбалку или охоту. И оставаться при этом на связи с офисом, поддерживая визуальный контакт.

А вот огорчает то, что, имея столько путей решения проблем, человечество так и не научилось находить компромиссы. По-прежнему работает право сильного, как в локальном масштабе, так и на глобальном уровне.

- Насколько вы адаптировались к изменившейся реальности и появлению новых возможностей?

- Мне нравится цифровая эра. Экономия времени и мобильность колоссальная. Постоянно пользуюсь планшетом, ноутбуком и смартфоном. Это три гаджета, которые позволяют мне быть всегда на связи с коллегами и друзьями, постоянно получать свежую информацию.

Я зарегистрирован на Фейсбуке, Линкдине, в Твиттере. Но проявлять большую активность в соцсетях не хватает времени.

Пользуюсь мессенджерами и планировщиками, которые помогают мне планировать свое рабочее время и расставлять приоритеты. Без этого жизнь современного руководителя невозможна. Один из них стандартный планировщик Apple - я уже 10 лет пользуюсь продукцией этой компании. Второй планировщик это – informant. В нем есть возможность создавать рабочие группы, разбивать задачи по подзадачам, назначать ответственных... Это очень удобно. Но каждый подбирает планировщики под себя. Это индивидуально.

- Как вы управляете своим временем, расставляете приоритеты в задачах? Вопрос правильного тайм-менеджмента сегодня один из ключевых в бизнесе...

- Честно признаюсь: добиваться полного соблюдения графиков не удается – в срок я успеваю решить около 70 процентов задач. Это объективная реальность. Тем более, что не все зависит только от меня, но и от других людей и даже от погоды. Важно, чтобы вовремя выполнялись приоритетные задачи и чтобы не возникало «эффекта домино», когда одна невыполненная задача «валит» все остальные.

Приоритетными должны быть 2-3 задачи в день. Не больше. Их надо четко прорабатывать, иначе можно потерять очень много времени. А вообще, несмотря на огромное количество курсов по тайм-менеджменту, важен вопрос личной практики.

- Возросшая скорость жизни влечет за собой и рост количества стрессов. Как вы с ними справляетесь и где находите жизненные силы?

- Чтобы снять стресс, надо переключиться. Уйти от проблемы, которая возникла, в другое место. Подумать о чем-то другом. Для этого у каждого огромное количество вариантов. Мне помогает увлечение спортом, фотографией, рыбалкой, охотой...

Лет 10 назад, после обустройства домашнего кинотеатра, я стал много времени по вечерам проводить перед телевизором. Меня увлекли фильмы, новости, программы. Но очень скоро я поймал на мысли, что ни для души, ни для ума это ничего не дает. Ты получаешь огромный поток информации, польза от которой стремится к нулю. Теперь я телевизор практически не смотрю. Больше пользуюсь интернетом, читая на планшете новости и книги. Иногда в машине слушаю радио, но оно сегодня достаточно примитивно в плане новостей.

- Вы нашли для себя баланс между общественным и личным?

- Был период, когда это все перемешивалось, но сейчас я пытаюсь разделять бизнес и личную жизнь. Есть вещи, которые подлежат обсуждению только на работе. В семью я их не приношу. Дома поднимаем только те темы, обсуждение которых может помочь детям в будущем, в определенных жизненных ситуациях. Очень нравится обсуждение с детьми их интересов. Это объединяет.

Безусловно, бывает, что надо срочно уехать в командировку или обязательно встретиться с клиентом. Это нарушает личные или семейные планы. Но я отношусь к этому спокойно, как к объективной реальности.

- У вас есть личная миссия? Что бы вы хотели дать миру?

- Говорят, что мужчина должен посадить дерево, вырастить сына, построить дом. У меня четверо детей, и для меня важно максимально способствовать тому, чтобы они выросли здоровыми и счастливыми. Для меня важно, чтобы люди, работающие в компании, получали удовольствие от этого и чтобы клиенты и партнеры, работая с нами, также получали удовольствие. Мы хотим стать лучшими на рынке в своей области!

Каких-то глобальных вопросов, связанных с изменением мира, ни передо мной лично, ни перед компанией в ближайшие два года не стоит.

А если серьезно, то я считаю, что мы все можем менять мир – если каждый будет стремиться к лучшему.

10 ФАКТОВ О КРАФТТРАНС

22 ГОДА В СФЕРЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Компания КРАФТТРАНС основана 3 октября 1995 года в Минске. С тех пор нам удалось стать серьезным игроком на рынке международных перевозок и войти в первую тройку транспортно-экспедиционных компаний Беларуси (по версии БАМЭ).

КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Компания поощряет стремление сотрудников развиваться и получать новые знания. В КРАФТТРАНС действуют корпоративный университет, который включает «Школу экспедиторов» и «Школу продаж». Мы регулярно проводим аттестацию специалистов, а также открытые семинары для клиентов в формате «Дней открытых дверей».

.

БОЛЕЕ 100 СТРАН МИРА

География перевозок включает свыше 100 стран мира, в которые мы готовы доставить грузы любым существующим способом: автомобильным, железнодорожным, водным, авиационным и комбинированным.

120 СОБСТВЕННЫХ ГРУЗОВИКОВ

КРАФТТРАНС обладает собственным парком современных автомобилей грузоподъемностью от 4 до 24 тонн. Всего же наша сеть с учетом возможностей перевозчиков-партнеров располагает свыше 50 000 грузовиков в разных странах мира. Каждый из них может быть использован в интересах наших клиентов.

КРУПНЫЙ СКЛАД В ВИЛЬНЮСЕ

Высокое качество перевозки сборных грузов обеспечивает консолидированный склад полезной площадью около 10 000 м.кв в литовской столице.

СТРАХОВАНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКА НА 1 000 000 ЕВРО

КРАФТТРАНС уделяет большое внимание дополнительной защите перевозчиков, в том числе от внешних обстоятельств. Так, компания обладает полисом страхования ответственности перевозчика в размере 1 000 000 евро.

KPI

СВЫШЕ 3 000 ЗАКАЗОВ В МЕСЯЦ С KPI 98%

Компания использует в своей работе современные системы автоматизации. В частности, обработка обращений клиентов происходит с помощью XRM-системы Terrasoft, что позволяет избежать потери информации и выполнять любые задачи точно-в-срок. В КРАФТТРАНС в режиме реального времени отслеживают каждый этап реализации проекта, что позволяет выполнять более 3 000 заказов с рекордными показателями эффективности.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ перевозки 2.0

ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

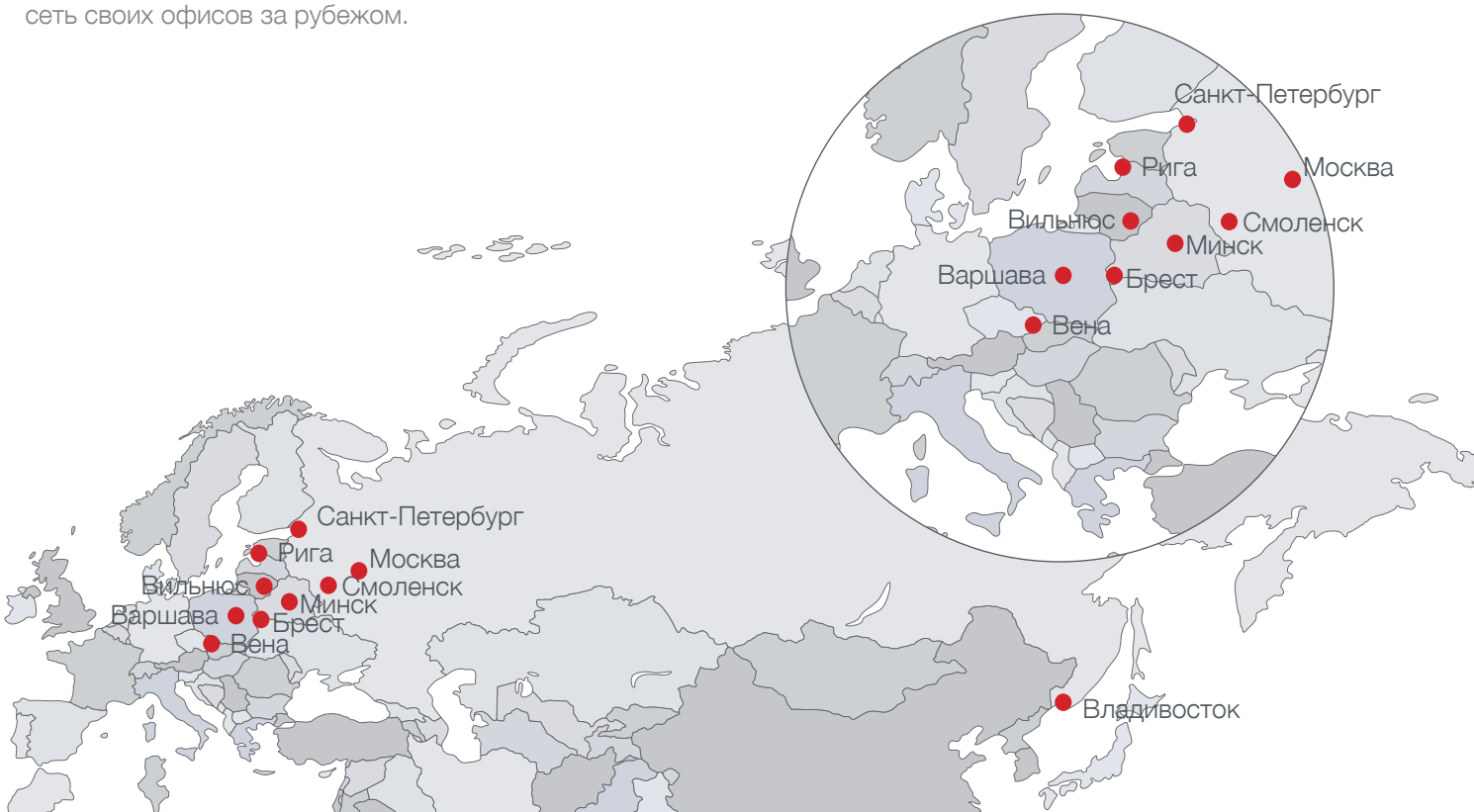
В КРАФТТРАНС используются инновационные технологии подготовки и повышения квалификации. В 2014 году компания первой в СНГ внедрила обучающий продукт HP ART. Любой представитель КРАФТТРАНС – от менеджера до юриста или бухгалтера – получает возможность работать с клиентом лишь после прохождения специального курса обучения.

17 ОФИСОВ В 6 СТРАНАХ

КРАФТТРАНС широко представлена как в России, где работают два офиса в Москве и Смоленске, так и в странах Евросоюза. Это позволяет нам обеспечить перевозку грузов по всей территории Евразии – от Лиссабона до Пекина. При этом мы продолжаем расширять сеть своих офисов за рубежом.

ВСЁ «ПОД КЛЮЧ»

Компания обеспечивает полное сопровождение клиента при реализации проекта – от доставки груза в нужное место и в необходимые сроки до его таможенного декларирования и оформления.



Фотография из личного архива Ганнота Д.В., руководителя КРАФТТРАНС

1995

В 1995 году в Минске (Беларусь) была создана компания КРАФТТРАНС. Бизнес зародился на энтузиазме двух друзей – Ярослава Кириллова и Дмитрия Ганноты. На тот момент у них был всего один грузовик. Для сравнения, сейчас автопарк компании включает 120 собственных автомобилей, а с сетью партнеров – более 50 тыс. транспортных средств.

2000

В 2000 году компания реализовала первую мультимодальную перевозку. Сейчас КРАФТТРАНС в интересах своих клиентов успешно сочетает различные виды транспорта: автомобильный, железнодорожный, морской и авиационный.

В 2000 открывается офис в Риге, чтобы расширить логистические решения в Европейском направлении.

ИСТОРИЯ

2011

Открывается офис в Вене («КРАФТТРАНС Венус»), который позволил вывести автомобильные перевозки в Европе на новый уровень.

2012

В 2012 году в Москве начинает работу «КРАФТТРАНС Атлас», задача которой – максимально эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами в России.

В 2012 году КРАФТТРАНС открывает таможенный склад и офис в Вильнюсе – «КРАФТТРАНС Верналис». Страны Прибалтики начинают играть всё большую роль в сфере перевозок между Европой и СНГ.

2014

В 2014 году КРАФТТРАНС внедряет технологию обучения HP ART и переходит на новые подходы автоматизации обслуживания клиентов. Компания стала одной из первых в СНГ, кто использовал инновационную обучающую систему для повышения профессиональных навыков своей команды.

Hewlett-Packard Company

2004

Компания расширяется и выходит за пределы Беларуси. В Смоленске создается «КРАФТТРАНС Сириус». На тот момент компания уже располагает крупным парком собственных автомобилей.

2005

В 2005 году КРАФТТРАНС создает филиал в Бресте, который становится основным пунктом перевалки грузов из Европы и СНГ, равно как и в обратном направлении. Компания усиливает свои позиции в области железнодорожных перевозок, в том числе негабаритных грузов.

2009

В 2009 году создается компания «КрафтТрансЭкспресс» для перевозок собственным транспортом на внутреннем рынке Беларуси. Разветвленная сеть офисов, высокая скорость работы и современный автопарк определили её успех на рынке.

КРАФТТРАНС

МЕЖДУНАРОДНЫЕ перевозки 2.0

2015

КРАФТТРАНС встречает 20-летие в тройке крупнейших экспедиторов Беларуси. Компания за два десятилетия стала международным логистическим оператором, обеспечивающим перевозку любых грузов в более чем 100 стран мира.

2016

Компания запускает уникальный маршрут «Шелковый путь 2.0», который предполагает доставку грузов автомобильным и железнодорожным транспортом из любого города Европы в Китай в 3 раза быстрее морского транспорта.

ГОТОВЫ К НОВОМУ СТАРТУ

2017

В 2017 году открылось сразу два новых офиса – в Польше, Варшава и в России – Санкт Петербург. КРАФТТРАНС открывает новое направление – грузоперевозки наливных грузов между странами Европы и СНГ.

ПРОЕКТЫ КРАФТТРАНС

ПО ПУТИ «ВЕЛИКАНОВ»

КУДА ВЕЗЛИ:

из немецкого порта в Зальцгиттере в Калугу.

ЧТО ВЕЗЛИ:

кристаллизаторы длиной в 29 метров и весом 83 тонны.

КАК ДОСТАВЛЯЛИ:

сначала морским путем на барже, после чего кристаллизаторы погрузили на специальный автотранспорт для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

ЧТО ВАЖНО:

КРАФТТРАНС разработал маршрут, выбрал транспорт, осуществил перевозку и организовал перегрузку. Во время транспортировки мы привлекли специализированную технику для подъема линий электропередач. Перевозка заняла 25 дней.

БОЛЬШОЙ СТАНОК В ВЫСОКИЙ ПОЛЕТ

КУДА ВЕЗЛИ:

из Тайваня во Франкфурт, после чего в Россию.

ЧТО ВЕЗЛИ:

трубогибочный станок с ЧПУ весом свыше 20 тонн.

КАК ДОСТАВЛЯЛИ:

поскольку для клиента была важна скорость доставки, КРАФТТРАНС предложил авиационный маршрут. Огромные габариты станка не позволяли сделать это регулярными авиарейсами из Тайвани в Россию, тогда как использование чартера было чревато высокими расходами. Поэтому станок доставили регулярным рейсом во Франкфурт, после чего погрузили в автомобиль и привезли в Россию.

ЧТО ВАЖНО:

мы разработали маршрут, организовали загрузку станка в воздушное судно и в последующем – в автомобиль, а также взяли на себя обработку груза и таможенное оформление.

ДОМ С ДОСТАВКОЙ

КУДА ВЕЗЛИ:

из одного района Минска в другой.

ЧТО ВЕЗЛИ:

элемент конструкции дома весом 8 тонн.

КАК ДОСТАВЛЯЛИ:

дом погрузили на специальный транспорт для перевозки крупногабаритных грузов и по улицам Минска доставили в необходимое место.

ЧТО ВАЖНО:

КРАФТТРАНС разработал оптимальный маршрут, выбрал транспорт, организовал сопровождение машинами прикрытия и милиции.

ГИГАНТСКАЯ ЕМКОСТЬ ИЗ ИТАЛИИ

КУДА ВЕЗЛИ:

из Италии в Мозырь.

ЧТО ВЕЗЛИ:

огромная емкость весом 75,5 тонны. Груз имел неравномерное распределение массы в точках опоры – 47,5 тонн и 28 тонн.

КАК ДОСТАВЛЯЛИ:

груз перевозили по автомобильным дорогам с помощью специального транспорта.

ЧТО ВАЖНО:

КРАФТТРАНС разработал маршрут, выбрал транспорт, осуществил перевозку и организовал перегрузку, чтобы сократить сроки и стоимость перевозки.

ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС

КУДА ВЕЗЛИ:

из Минска во Владивосток.

ЧТО ВЕЗЛИ:

две зебры.

КАК ДОСТАВЛЯЛИ:

животных из Минского зоопарка привезли в аэропорт Внуково, где, после прохождения ветеринарного контроля, их погрузили на прямой рейс во Владивосток.

ЧТО ВАЖНО:

Мы консультировани сотрудников зоопарка по требованиям авиационных перевозок животных и помогали подготовить клетку подходящего размера и соответствующих регламенту.

Перед полетом несколько недель зебр приучали входить и выходить из клеток. Наши специалисты помогли подготовить все необходимые ветеринарные сертификаты и подтвердить их соответствующими службами аэропорта Внуково.

БАРАБАНЫ НА ДОРОГЕ

КУДА ВЕЗЛИ:

из Германии в Калугу.

ЧТО ВЕЗЛИ:

сушильные барабаны весом 62 тонны.

КАК ДОСТАВЛЯЛИ:

негабаритный груз перевозили по автотрассе до станции перегрузки, после чего он продолжил путь по железной дороге.

ЧТО ВАЖНО:

мы разработали схемы расположения груза на подвижном составе, оформили транзитные документы и обеспечили перевозку сушильных барабанов.

С ДВИГАТЕЛЕМ «БОИНГ»

КУДА ВЕЗЛИ:

из Минска в США.

ЧТО ВЕЗЛИ:

двигатель от самолета Boeing-737.

КАК ДОСТАВЛЯЛИ:

автомобилем до аэропорта в Европе, далее авиатранспортом до Нью-Йорка. После таможенной очистки двигатель был доставлен на завод в штате Флорида.

ЧТО ВАЖНО:

КРАФТТРАНС обеспечил доставку двигателя в необходимые сроки.

ПЕРЕЕЗД ДЛЯ ЗАВОДА

КУДА ВЕЗЛИ:

из Дании в Россию.

ЧТО ВЕЗЛИ:

бетонный завод.

КАК ДОСТАВЛЯЛИ:

для перевозки негабаритного груза использовали специальный транспорт.

Везли негабарит по схеме авто до Бреста, потом перегрузка в Бресте по нашей схеме на ЖД на дальнюю Россию.

ЧТО ВАЖНО:

КРАФТТРАНС обеспечил полное сопровождение груза.

Необычный способ определить приоритеты

Каждый прекрасно осведомлен о методике составления списка дел с учетом однозадачности, «буферных зон», необходимости перерывов и фокусировки.

Однако не всегда выполнение задуманного и запланированного может принести чувство удовлетворения. Часто это приводит к усталости, особенно когда приходится трудиться на достижение результата не поднимая головы. Как считает Стив Макклетчи в своей книге «От срочного к важному», основная ошибка – в неправильной расстановке приоритетов. Автор предлагает совершенно новый взгляд на этот процесс, который позволит, успевая реализовывать желания, одновременно почувствовать, что двигаешься вперед.

Как правило, вопрос «Что необходимо сделать за день?» у каждого возникает с утра. Если список запланированного «на сегодня» становится непосильным, то, естественно, мы стремимся его сократить, расставляя акценты срочности. Большинство из нас при этом отталкиваются от временных рамок «Когда это дело должно быть выполнено?». И задачи с ранними сроками исполнения вполне могут стать лидерами по дедлайну. Такой способ определения первоочередности наиболее часто используется в силу своей простоты.

Правильно ли относить дедлайн к главным критериям?

По временным установкам чаще всего живут те, кто может допустить отмену каких-либо планов в последнюю минуту. К примеру, не прийти на встречу из-за необходимости срочного выполнения другого дела. Сроки нескольких задач у них нередко могут совпадать, из-за чего их не удивляет, что что-то прошло мимо либо было не реализовано. Причем часто «за бортом» остаются именно важные дела, в то время как силы растрачиваются на мелочи. В результате все это приводит к тому, что такие люди перестают отличать важное от второстепенного, что становится причиной стрессов из-за постоянной нехватки времени, сил и отсутствия чувства завершенности и удовлетворенности. Может, это относится и к вам?

Расстановка приоритетов по-новому

Большей эффективностью отличается та работа, которая не имеет временных ограничений либо дедлайна. Ее важность базируется на успехе и ценности ожидаемых событий. Т.е. следует решить для себя, что полезное содержит данная задача именно для вас? Каким образом можно достигнуть результата с меньшими издержками?

Приоритеты A, B и C

Для удобства задачи на день можно поделить на группы, используя обозначения A, B, C. В первую включим наиболее значительные дела, направленные на достижение успеха, те, которые судьба крайне редко подкидывает вам. Именно их вы и будете вспоминать на своем столетнем юбилее в окружении внуков и правнуков.

B- и C-группы включают задачи, инициатором которых являетесь не только вы, но и иные заинтересованные лица. Последние, между прочим, и напомнят вам о взятых на себя обязательствах. В принципе, такие дела также имеют срочность, вот только где-то кто-то внимательно отслеживает процесс выполнения, ожидая результатов. К примеру, помесячный отчет бухгалтера или регулярные выплаты по кредиту. Но в группу C можно занести такие же срочные дела, но уже без оценки качества их исполнения. Например, кому важно, насколько красиво вы вынесли мусор.

Что разум человека способен познать и вообразить, того он способен достичь.

Наполеон Хилл

Подводя итог

к «A» можно отнести самые важные в вашей жизни дела

к «B» – подотчетные обязанности

к «C» – работу без обязательств.

Самые необходимые сведения о технике Pomodoro

Техника Pomodoro считается одной из признанных методик тайм-менеджмента. О ее основных позициях в той или иной степени слышали многие, но мало кто имеет общее представление о ней.

Поэтому мы решили разработать данный гайд, который поможет разложить наиболее важные моменты, что называется, по полочкам. Считается, что тайм-менеджмент уже миновал пик популярности – то время, когда он был постоянно на устах, уже прошло. Однако организация рабочего процесса и в наше время во многом зависит от правильного и разумного управления временем, позволяя отделить ответственные задания от личных интересов.

И несмотря на долговременное использование техники Pomodoro, мало кто имеет багаж общих знаний о ней, т.к. и сейчас информацию «помидорных» подходов отыскивать приходится по крупицам. Чтобы избавить от такой работы других «искателей», мы объединили все знания о Pomodoro в единый конспект, который содержит историю

разработки, задачи, правила, ответы на частые вопросы, и дополнили комплект максимально полезными приложениями и сервисами. Об этом и поведем речь ниже, останавливаясь на особенностях и целях, с подробным рассмотрением инструментов для различных операционных систем: Windows, OS X, iOS, Windows Phone и Android.

В конце 80-х годов прошлого века на фоне совершенно иных забот тайм-менеджменту уделялось очень мало времени. И что интересно, именно тогда психологами все чаще стал использоваться термин «депрессия». Не избежал этого и Франческо Чирилло, студент первого курса итальянского университета. И как только молодой человек закончил первую ступень, задумался о том, что совершенно не управляет своим временем, отчего и не понимает, почему его вечно не хватает. В результате, когда пришло время очередных экзаменационных испытаний, Чирилло осознал, что не успел к ним подготовиться. Желая исправить свои ошибки и наверстать упущенное, студент задумался: «Смогу ли я по-настоящему учиться хотя бы 10 минут?».

А для исключения субъективности своих ощущений в качестве судьи выбрал... маленький кухонный таймер, имеющий вид помидора. От него и получила данная техника свое название – тест Pomodoro, позже превратившийся в ту методику, которая на сегодня включает в себя множество практик, экспериментов и исследований.

Суть техники

Ее основные принципы подходят как для учебы, так и для работы, но мы уделим больше внимания именно последнему процессу. Условно, отрезки времени, разделяющие определенную работу, называются помидорами, каждый из которых состоит из получаса – 25 рабочих минут с пятиминутным отдыхом. Периодически появляются иные разработки, основывающиеся на других временных отрезках, но для рассмотрения все-таки возьмем доказавшую свою эффективность первоначальную основу

До старта таймера первым шагом составляем список дел, используя наиболее удобные компьютерные приложения. Но также подойдет и привычный лист бумаги, список в котором можно озаглавить «Задачи на сегодня». С учетом расстановки приоритетов – от важного ко второстепенным – устанавливаем очередность. После чего приступаем к выполнению задуманного, одновременно запуская таймер, установленный на 25 минут.

Как только прозвучит его сигнал, следует сделать пятиминутный перерыв на отдых. Далее работа выполняется по тому же алгоритму.

Каждый такой период-«помидор» отмечается крестиком напротив той задачи, которую в это время выполняли. Когда таких отметок станет четыре, необходимо сделать более продолжительный перерыв — на 15–30 минут. А после окончания работы над задачей, не прерываясь, приступайте к реализации следующей.

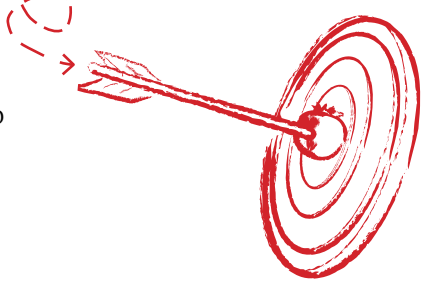
Как бороться с отвлечениями

Несмотря на саму суть техники Pomodoro, которая и создавалась для того, чтобы исключить отвлекающие моменты, все-таки они будут постоянно сопровождать исполнителя. В таких случаях необходимо действовать так: во время 25-минутного периода при возникновении отвлечения, на которое невозможно не обратить внимания, напротив выполняемой задачи ставится апостроф «’». И хотя официальная техника не говорит об этом, специалисты рекомендуют оценить важность отвлекающего момента, используя 10-балльную систему: большее число обозначает увеличение важности. Сам же автор техники уверяет, что не существует настолько важных отвлечений, чтобы делать паузу.

В случае, когда из-за отвлечения пришлось вообще отказаться от выполнения задачи, в списке напротив нее ставится прочерк «-», который позже позволит оценить наименее продуктивные дела.

Финальная оценка

На протяжении нескольких дней техника Pomodoro позволить подсчитать количество «помидоров», которые доступны вам в течение одного дня. Согласно практике, в стандартный набор обычно входит до 14 таких рабочих отрезков. Такие подсчеты помогут определить, на какую задачу потребуется больше времени, а что вообще можно сделать намного позднее. Набравшись опыта в технике, приступите к дроблению первоначальных периодов на более короткие отрезки в 3–5 минут, которые потратьте на изучение сделанного до начала нового дела. Но с этим не стоит спешить, а приступать к анализу только после полного освоения азов методики.



Если запланированная задача выполнена до окончания отведенного на нее временного отрезка?

По правилам останавливать таймер нельзя, поэтому в оставшееся время можно заняться решением дел, которые по тем или иным соображениям не попали в список на сегодня. Можно также составить планы на завтрашний день, проанализировать уже сделанную рабочую задачу либо что-нибудь почитать.

Что, если меня не устраивает временной отрезок, который хочется укоротить либо увеличить?

Как отмечает Чирилло, 25 рабочих минут – наиболее оптимальный период. Но эксперименты допускаются и в этом случае: можно изменять интервалы, исходя из собственных соображений удобства.

С каким таймером – реальным или программным – лучше работать? Где лучше вести список задач?

Что использовать в качестве инструмента – не важно, можно выбрать, что удобнее непосредственно для вас. На наш взгляд, программные средства все-таки удобнее, потому что у них гибче настройки под конкретного пользователя.

В чем заключается «страх звонка»?

Так называется чувство тревоги из-за риска не успеть справиться с задачей до звонка таймера. В этом случае надо только перебороть такую фобию.

Можно ли применять иные отметки, чем крестики, апострофы, прочерки?

Значки помогут провести анализ, а как они выглядят, зависит только от вас. Лучше всего использовать несложные обозначения, которые сразу же дают ответ на вопросы, а указанные отметки наиболее универсальны в данном плане.

За время практического использования была ли доказана эффективность данной техники?

И неоднократно, даже если не считать те исследования, которые были проведены самим автором. В частности, изучение проводили Федерико Гоббо и Маттео Ваккари, наблюдавшие за работающих по технике группой программистов. Было отмечено увеличение эффективности. Подобные наблюдения есть и у компании Staples, которые доказали падение эффективности у персонала, работающего лишь с одним, обеденным перерывом.

Приложения и сервисы

Теперь расскажем о самом интересном, т.е. о самых удобных «помидорных» решениях, которые могут использоваться в электронных девайсах

Windows

Keep Focused
— понятный таймер для Pomodoro.

Pomodoro Time
— признан самым лучшим таймером для Windows 7.

Tomighty
— таймер, который можно поместить на нижнюю панель задач.

PomodoroApp
— неприхотливый и бесплатный таймер с менеджером задач

OS X

Eggscellent

— хоть и бесплатный, но очень старый сервис.

Tadam

— приложение, позволяющее самостоятельно устанавливать рабочие интервалы.

Pomodoro Time

— удобный таймер, имеющий статистику.

iOS

ClearFocus

— бесплатный и довольно привлекательный таймер.

ClearFocus: Productivity Timer

Developer: ClearFocus Team

Price: Free+

Android

Flat Tomato

— насыщенный дополнительными опциями таймер, дающий максимальное число возможностей.

Flat Tomato (Pomodoro/Помодоро)

Developer: От Jian bu

Price: Free+

Pomotodo

— имеющий статистику, продуманный дизайн со встроенными покупками, таймер.

Pomotodo - Time Management App

Developer: HackPlan Team

Price: Free+

Clockwork Tomato

— устанавливаемое на рабочем столе приложение с красивым виджетом.

Clockwork Tomato

Developer: phlam

Price: Free+

Forest

— позволяет объединить геймификацию и технику Pomodoro.

Forest: Stay focused

Developer: forestapp.cc

Price: Free+

5 вариантов списка задач, отличных от классического

Постоянно составляете to-do-список, однако все равно опаздываете?
Возможно, чтение этих советов поможет решить проблему. В них мы расскажем о пяти альтернативных списках задач, или to-do-листах, как об одном из важных элементов эффективного рабочего процесса.

Но не стоит надеяться, что наиболее продуманный и имеющий качественный дизайн список уже приведет к успеху. На практике многое зависит от добросовестности исполнителя, его решимости трудиться и своевременности выполняемых обязанностей. To-do-лист выступает в роли стимула или напоминания, но иногда может стать и причиной уныния, особенно когда увидишь в конце дня нерешенной большую часть списка.

В некоторых случаях, когда неудачи и разочарования складываются вместе, может вообще показаться, что потери происходят именно из-за трат времени на составление планов. Здесь надо менять подходы, с наиболее оригинальными из которых мы вас и познакомим.

1–3–5

Как отличить классический to-do-лист? Как правило, он состоит из нумерованных списков заданий «на сегодня» (день, неделя, месяц и даже год). А если попробовать отказаться от этой модели и изменить принципы? К примеру, применить технологию 1–3–5.

В чем суть?

В список заносится один самый важный план, дополняется тремя средними по объему и важности делами с включением в общий лист пяти мелких планов, которые, в случае нехватки времени, допускается отложить. Составьте список вечером, чтобы с утра четко оценить запланированное в дневной повестке.

Если вам приходится работать в очень динамичной сфере, где сложно прогнозировать возникновение задач, а также их срочность или важность, то попробуйте оставлять определенное количество троек-пятерок вакантным. Тогда ваш список приобретет гибкость. Однако и вам придется сохранить определенный скептицизм в отношении списка. К примеру, надо быть готовым к тому, что не всегда получится реализовать задуманное, и даже главная задача может остаться невыполненной. Но стремиться к выполнению любой связки «троек» либо «пятерок» необходимо. Главное достоинство подхода в том, что не надо после составления листа определять приоритеты, потому что они уже выставлены изначально.

Bullet Journal

У бумажного планирования есть существенный недостаток. Заключается он в том, что вычеркнутая однажды задача может выпасть из памяти. А ведь записанные для нее мелочи – телефоны, адреса, имена и другие примечания – могут позже понадобиться. Частично такую проблему можно решить с помощью электронных планировщиков, которые снабжаются ссылками, возможностью группировать планы по типам и т.п. Вот только не все любят электронику, предпочитая привычный шелест бумаги. Именно для них веб-дизайнер Райдер Кэрролл разработал технологию упорядочивания бумажного планировщика — Bullet Journal.

В чем суть?

Вместо обычных ежедневников сегодня многие используют десятки приложений и иных сервисов, помогающих планировать свои задачи. Однако кто-то предпочитает заносить свои планы на бумагу, руководствуясь привычкой либо принципами. Но и те и другие признают, что такой метод требует больше времени, еще больше его надо для того, чтобы найти необходимое. Однако есть способ, позволяющий навести в записях безукоризненный порядок, избавляясь от лишних временных затрат.

Еще учась в школе, Райдер Кэрролл (Ryder Carroll) пришел к мысли, что в его практику составления записей и конспектов необходимо вносить изменения. Например, для того, чтобы найти информацию о Джордже Вашингтоне и при этом не натыкаться постоянно на его рисунок на огромном животном и с автоматом в руке. В итоге задуманное удалось реализовать, и новую систему рукописного ведения конспектов он позже эффективно использовал и во время учебы в институте, и работая в веб-дизайне.

«Быстрые записи»

Основные термины методики

- **Индекс**– оглавление. Ускорит поиск важной информации.
- **Тема** – определяет содержание записей. Она может быть не только основной, но и второстепенной.
- **Маркированные списки** – отдельно взятая умная мысль, а также заметки, задачи либо события.
- **События** – указывают на запланированные мероприятия и встречи, для обозначения используются «пустые» кружки.
- **Задачи** – отмечают текущие дела, объединенные в чекбоксы.
- **Заметки** – состоят из идей, наблюдений с обозначением в виде жирных точек.
- **Примечания** – в виде отметок на полях для ориентирования в сути записей (в частности, «Приоритет», «Стимул», «Изучить», «Другое» и т.п.).
- **Нумерация страниц** – в качестве «навигатора» в поиске нужных записей.
- **Повестка дня** – ежедневные планы.
- **Ежемесячный календарь** – содержит планы на текущий месяц.
- **Коллекции** – объединяют тематические планы и включаются в повестку дня и календарь по месяцам. Могут иметь заголовки «Список книг для чтения», «Список покупок на сегодня» и т.д.
- **Перемещение** – используется при необходимости переноса планов на более поздний срок.

Важные правила, упрощающие освоение системы

1. Используйте записную книжку, в качестве которой не обязательно применять ежедневник в кожаном переплете, подойдет и школьная тетрадка.
2. Пронумеруйте странички.
3. Отметьте первую страницу блокнота в качестве индекса и укажите в оглавлении содержащиеся в книжке темы с номерами страниц.
4. Пара страниц остается для указания составленных коллекций.
5. Ежемесячный календарь занесите на левую страничку, где укажите название месяца, обозначьте числами и буквами дни. Напротив внесите даты событий – дни рождения и другие мероприятия, которые не могут измениться.
6. На правой страничке составьте ежемесячный маркированный список, состоящий из задач и событий ближайших 30 дней. Обязательно используйте чекбоксы и особые отметки из перечисленных выше. Все это потом поможет быстрому ориентированию.
7. На первой странице, отведенной под индекс, укажите номер страницы с данной темой.
8. Запланируйте повестку одного дня или сразу на несколько дней, а точный адрес страниц снова же укажите в индексе.
9. Составьте примечания к каждому делу.
10. В конец ежемесячного списка перенесите все актуальные задания.

Применение системы

- Если закончили список и после вспомнили важный момент, который забыли внести в него, то не огорчайтесь.
- Выполненные задачи следует вычеркивать или отмечать особыми значками.
- Все время следите за заполнением индекса.
- Объединяйте похожие или связанные задачи в группы. Для этого на чистом листе надо перечислить их, назвать группу и указать ее «адрес» в индексе.

Анти-to-do

Как отмечалось, список задач должен стимулировать и поднимать настроение: «Мои дела постепенно делаются, и я вычеркиваю очередное из них!». Но так происходит не всегда, и to-do-лист в конце дня может поспособствовать унынию: «Я – лентяй, сделал только половину запланированного!». То, что осталось нереализованным, превращается в камень на душе. Однако исправит ситуацию параллельное ведение со списком задач и анти-to-do-ленты.

Как отмечает создатель этой методики, сооснователь корпорации Netscape Марк Андрессен (Marc Andreessen), анти-to-do-список представляет собой процесс записи того, что уже достигнуто.

После завершения того или иного дела следует занести его тему в отдельный список, который и станет анти-to-do-мотиватором. Для этого можно использовать ту же карточку, где указаны нереализованные задания. Это поможет соблюсти баланс между унылым настроением и дозой эндорфинов, улучшающих его. А заканчивая день и перед созданием новой повестки посмотрите еще раз на оформленную карточку и похвалите себя за все, что удалось достигнуть сегодня. Потом можете уничтожить этот клочок бумаги с мыслями, что очередной день прошел не зря. Это и будет мотиватором к хорошему настроению, заряду бодрости для дальнейших свершений.

Такой подход очень популярен, что и привело разработчиков приложений создать программу iDoneThis, которая помогает понять, куда ушло драгоценное время и с какой пользой оно потрачено за определенный срок.

Дзен-система

Отличным способом добиться повышенной эффективности является GTD-система. Эта методика разработана Дэвидом Алленом, но использоваться может не всеми. Поэтому и была улучшена другим известным гуру продуктивности Лео Бабаутом, который упростил суть и обозначил методику иначе – Zen to Done (ZTD).

В чем суть?

ZTD устанавливает фокус на те действия и дела, которые надо выполнить здесь и сейчас. Автор обрисовал пять главных проблем GTD с предложением путей их решения.

Например, в отношении to-do-листов объяснил следующее:

1. Применяйте только простые списки тем. Для чего в карточку с оглавлением «Работа» заносятся только те дела, которые касаются профессиональной деятельности.

2. Надо постоянно следить за обновлением списков, поэтому записная книжка либо гаджет с соответствующим приложением должны быть всегда под рукой, чтобы своевременно заносить в них внезапно пришедшие на ум мысли.

3. Следите за актуальностью, указывайте в списке только крайне важные задачи.

Стоп-листы

С одной стороны, термин конфликтует с понятием to-do-планирования. Однако подход полностью соответствует задачам.

Умение соглашаться не сделает из человека героя, но это помогает установить демократию и после этого стать настоящим лидером.

В чем суть?

В stop-лист также заносятся дела, но не важные для реализации, а то, от чего хочется избавиться: отказаться от вредных привычек, исправить свое поведение, не допускать конфликтов из-за обсуждения наиболее волнующих вас тем и т.п. По сути, такой stop doing лист, содержащий соответствующие пункты, поможет в борьбе с хронофагами.

> ***«Лучший способ остановить траты времени на ерунду — составление стоп-листа со списком тех дел, которые должны быть исключены из вашей жизни. Он намного эффективнее списка задач, т.к. укажет на то, что утягивает ко дну».***
>
> *Крис Гильбо (Chris Guillebeau). Автор книги «Искусство нон-конформизма» (The Art of Non-Conformity)*

Сам Гильбо составляет свои стоп-листы именно в канун новогодних праздников. Такая методика дает оценку достигнутому прогрессу. Но чтобы она работала, не следует забывать и о хронометраже. Обязательно просчитайте, сколько времени было затрачено на вредные привычки, а затем понемногу сокращайте эти временные отрезки, чтобы в итоге полностью отказаться от того, что вам не полезно.

Итак, возможно вы убедились, что с классическим to-do-планированием вам не по пути. Поэтому попробуйте одну из других альтернативных методик. А еще лучше попытайтесь скомбинировать их, сочетая не в длинные списки, а в более короткие карточки с указанием одного важного и нескольких второстепенных дел. Обязательно делайте не только понятные, но и удобные для вас записи. Воспринимайте списки только в качестве мотиватора в своем дальнейшем прогрессе.

Самое главное – упростить записи и сделать поиск сведений более гибким. А значит, больше использовать маркированных списков – нумерация, чекбоксы и т.п., что позволит узнать многое.

В помощь начинающему

Есть ТОП-10 навыков, по которым работодатели оценивают лучших сотрудников, и в этом списке присутствует и тайм-менеджмент. Почему он так важен? Главе коллектива требуются только те подчиненные, которые умеют управлять своим временем, правильно расставляют приоритеты и справляются с планами рабочего дня. Прежде чем начать осваивать методы тайм-менеджмента, надо разобраться, что все-таки мешает повышению эффективности.

«Пока вы не можете управлять своим временем, вы не сможете управлять ничем другим»

Питер Друкер, эффективный руководитель

Признанные методики тайм-менеджмента:

- Матрица Эйзенхауэра
- Сначала съешьте лягушку
- Принцип Парето
- Интеллект-карты или Mind maps
- Метод АБВГД
- Пирамида Франклина

Планировщики

Trello

— доступное бесплатно веб-приложение, позволяющее управлять проектами из малых групп. Trello способствует продуктивной работе в более тесном контакте. Trello состоит из веселых, гибких и просто изменяемых досок, списков и карт, в которые занесены планы и расставлены приоритеты проектов.

Evernote

— веб-сервис с набором ПО для составления и хранения записей. Они могут представлять собой фрагменты форматированного текста, содержать полную веб-страницу, фотографию или даже аудиофайл. В заметки можно включать иные вложения из других файлов. Для удобства предусмотрена возможность сортировки, установки меток, редактирования и экспортирования.

Wunderlist

– поможет наладить строгий контроль за своими задачами www.wunderlist.com.
С его помощью реализовать задуманное станет намного проще. В него удобно и легко занести задачи на все случаи жизни – от рабочих моментов до семейного времяпрепровождения.

Рекомендуемая к прочтению литература

1. Брайн Трейси. «Оставьте брезгливость: Сначала съешьте лягушку».
2. Джулия Моргенстрен. «Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управление своей жизнью».
3. Тони Бьюзен. «Научите себя думать».
4. Алан Лэйкин. «Искусство успевать».
5. Стивен Кови. «7 навыков высокоэффективных людей».

Почему так важны знания о

Scrum

Scrum поможет быстрее и гибче управлять проектами, на шаг вперед определять наиболее удобные пути создания продукта, повысить эффективность работы коллектива. Сегодня незнание Scrum считается моветоном.

1 ЛЮДИ НА ПЕРВОМ МЕСТЕ

Практически в любой компании бюрократия приступает сразу к выстраиванию процессов, которые ставятся во главу угла. Но не они корень проблем, а именно сами сотрудники, которые испытывают негатив по отношению к возложенным на них обязанностям.

Scrum направлен на создание счастливого коллектива, что и является основой для стройности процессов.

2 АКЦЕНТ ВНИМАНИЯ — НА ПРОДУКТ, А НЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЮ

Для бюрократии любимое занятие – утопить мир в бумажном море, описывая каждую мелочь в нескольких экземплярах, запутывая и создавая иллюзию кипучей деятельности. Но в итоге проект может превратиться в «пшик», на который потрачено немало ресурсов. Важны ли эти бумажки? Клиенту главнее получить конечный результат в том виде, в котором он ожидал. И если вам удастся уменьшить объем документации и создать уникальный продукт, то вы можете смело стать в одну линейку с создателями первого iPhone.

3 SCRUM ПОДРАЗУМЕВАЕТ СМЫСЛ, НО НЕ ТОННЫ БУМАГ ИЛИ ПРОЦЕСС РАДИ ИХ СОЗДАНИЯ.

Никто не говорит, что четкое фиксирование каждого шага и его результатов не важны. Они необходимы, но не на первом плане. И если в какой-то компании это поймут быстрее вас, то вы рискуете отстать от конкурентов.

4 ГЛАВНОЕ НАЙТИ ВЗАИМОПОНИМАНИЕ С КЛИЕНТОМ

Иногда руководство направляет сотрудников на составление контрактов с потенциальными клиентами. Однако правильнее найти ключик к его желаниям, предлагая качественный продукт. А для этого нужны такие отношения с заказчиком, в которых он также будет участником создания нового, разработки стратегии или инструментов реализации. Это возможно только в том случае, когда налажено взаимопонимание, а не только оговорены обязательства по контракту.

Scrum расскажет про это взаимопонимание и тесное сотрудничество, а не про юридические нюансы, предоставляющие страховку от неприятностей.

Эта методика поможет построить тесные отношения, где каждый участник будет «болеть» задуманным проектом, а не обмениваться с остальными обезличенными бумажными требованиями, выставлять условия и заключать дополнительные соглашения.

Это напоминает отношения лучших друзей, когда создается идеальная атмосфера все понимающего партнерства и работы ради достижения единой для всех цели. В таком случае отсутствие необходимости в договорах и других бумажках лишь сэкономит время и нервы, обезопасит сотрудничество и направит энергию в продуктивное русло.

5 ВАЖНЕЕ НЕ ПЛАНЫ, А СПОСОБНОСТЬ БЫТЬ ГИБКИМ

Утверждают, что нет ничего страшнее, чем производить то, чем никто не воспользуется. Это действительно трагично: выпускать какой-либо продукт, который на стадии поступления его к потенциальным потребителям уже устарел. Потраченные финансы и время, которое вернуть уже невозможно. А вина заключается именно в слепом следовании планам, которые может и не были ошибочны, но в скором времени вполне стала заметна их неактуальность.

6 SCRUM ПОМОЖЕТ ПОСТИЧЬ НАУКУ И НАЙТИ СМЫСЛ, А НЕ ИСПЫТЫВАТЬ НЕОБОСНОВАННЫЕ НАДЕЖДЫ.

Как поступить в такой ситуации? Согласно Scrum, надо определить великую цель, но достигать ее постепенно, анализируя сделанное. Для этого надо шаг за шагом, на временных отрезках в несколько недель оглядываться на пройденное, оценивать результаты. И уметь отказаться от уже сделанного, если оно отодвигает вас от желаемой цели. Малый провал поможет исключить большие, а значит, очень чувствительные удары судьбы. Такой научный метод называется итеративностью.

7 ВСЕГДА ГЛАВНЕЕ ДЕЛА, А НЕ ДОЛЖНОСТИ И ТИТУЛЫ

Практика показывает, что уровень начальника пропорционально уменьшает его осведомленность о процессе создания продукта, о тонкостях работы над ним, о промежуточных результатах. Это в настоящее время приводит к тому, что популярными становятся плоские иерархические организации, исключающие единоначалие. В такой системе должность утрачивает свое первоначальное значение, уступая по важности именно практической занятости в создании продукта. Тот, кто напрямую трудится над достижением результата, проводит исследования разнообразных гипотез, выходит по важности на первое место.

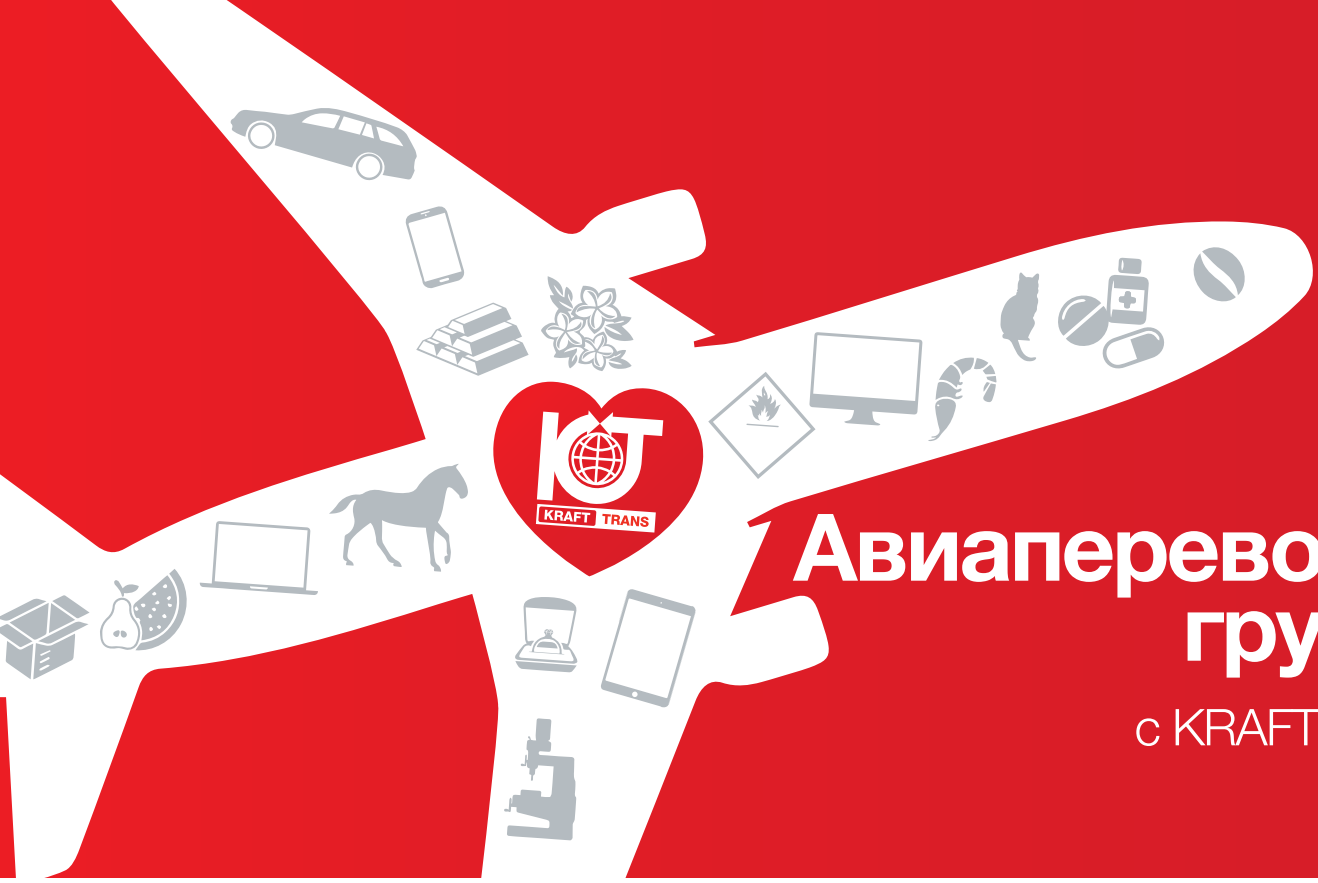
Об этом утверждает и Scrum, который основывается на доверии, а не на умении подчиняться.

Уходящее в историю начальство опиралось в управлении на тотальный контроль и репрессивные меры. Подобные подходы не работают в коллективе увлеченных людей, которые трудятся профессионально и с огоньком. Таких работников можно наказывать только для того, чтобы самоутвердиться в качестве начальника-надсмотрщика.

Такие ключевые моменты Scrum достигаются с помощью соответствующих инструментов. Обязательно узнайте о них подробнее.

Построить великую компанию означает создать нечто немного большее, чем бизнес, и немного меньшее, чем религию.

Грейг Кларк, основатель компании jCollege Pro Painters



Авиаперевозки грузов

с KRAFTTRANS

1 **ОФОРМЛЕНИЕ** ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

2 **КОНТРОЛЬ** ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ

3 **КОМПЛЕКСНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ**

3 часа на обработку заявки

Персональный подход к каждому клиенту

17 офисов в 6 странах

50+ лет суммарный стаж сотрудников авиаотдела

Сертифицированные специалисты в области доставки опасных грузов

КРАФТТРАНС ДОСТАВЛЯЕТ:

- **ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ГРУЗЫ;**
- **ГРУЗЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ОСОБЫХ РЕЖИМОВ ТРАНСПОРТИРОВКИ;**
- **ГРУЗЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ВТТ до СВХ;**

И ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СТРАХОВАНИЕ ГРУЗОВ по выгодным тарифным ставкам.

ГЕОГРАФИЯ ПОСТАВОК:

- **ИЗ ЮГО-ВОСТОЧНОЙ АЗИИ**: Китай, Южная Корея, Япония, Тайланд, Индия;
- **ИЗ ЕВРОПЫ** в Российскую Федерацию и Республику Беларусь;
- **ИЗ СЕВЕРНОЙ И ЮЖНОЙ АМЕРИКИ** в Российскую Федерацию и Республику Беларусь.

conqueror FREIGHT NETWORK · BAIF · ISO · IATA · Асман · БАМАП

Контейнерные перевозки

простое решение для больших расстояний

ПОЧЕМУ КРАФТТРАНС?

3 часа на обработку заявки

Оптимальное соотношение цены и качества услуг

Доставка в сжатые сроки

Команда профессионалов

Персональный подход к каждому клиенту

КАК МЫ РАБОТАЕМ?

1. **АНАЛИЗИРУЕМ ПОТРЕБНОСТИ КЛИЕНТОВ:** определяем бюджет, подбираем лучшие условия на основе объемов и периодичности перевозок
2. **РАЗРАБАТЫВАЕМ ОПТИМАЛЬНЫЙ МАРШРУТ** и схемы перевозки грузов
3. **ОФОРМЛЯЕМ ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ**
4. **НАЛАЖИВАЕМ СИСТЕМУ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ** между всеми участниками логистической цепочки
5. **ЕЖЕНЕДЕЛЬНО ИНФОРМИРУЕМ** о статусе и местонахождении грузов о статусе и местонахождении грузов

НАША ГЕОГРАФИЯ:

КРАФТТРАНС ДОСТАВЛЯЕТ ГРУЗЫ ИЗ ЛЮБОГО ПОРТА ВОСТОЧНОЙ/ ЮГО-ВОСТОЧНОЙ АЗИИ, АМЕРИКИ, ЕВРОПЫ

УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ:

DAP / DAT / DDP / FCA / FAS / FOB / CIF / CPT / CIP / EXW / CFR

ОФИСЫ КРАФТТРАНС:

СОТРУДНИКИ ДЕПАРТАМЕНТА КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЕРЕВОЗОК РАБОТАЮТ В МОСКВЕ, МИНСКЕ, РИГЕ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И ВЛАДИВОСТОКЕ

ОСНОВНОЙ ГРУЗОПОТОК

Россия	Прибалтика	Финляндия	Западная Европа
Владивосток, Восточный, Новороссийск, Санкт-Петербург, Астрахань	Клайпеда, Рига, Таллинн	Котка	Гамбург, Бремерхафен, Гданьск, Антверпен

РАБОТА С ВЕДУЩИМИ МОРСКИМИ ЛИНИЯМИ:

MAERSK LINE, EVERGREEN, CMA CGM, COSCO, OOCL, ZIM, MSC

Грузоперевозки наливных грузов

КРАФТТРАНС
Красивая логистика

3 часа на обработку заявки

Оптимальное соотношение цены и качества услуг

Доставка в сжатые сроки

Команда профессионалов

Персональный подход к каждому клиенту

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГРУЗОПЕРЕВОЗОК ЭКСПОРТ/ИМПОРТ ИЗ/В РОССИЮ (СТРАНЫ СНГ):

- грузоперевозки из **Западной Европы** (Германии, Италии, Франции);
- грузоперевозки из стран **Центральной Европы** (Польши, Литвы, Чехии, Румынии, Венгрии, Турции);
- грузоперевозки из стран **Балтии и Скандинавии** (Литва, Латвия, Эстония, Норвегия, Швеция, Дания);
- грузоперевозки из стран **Бенилюкса** (Бельгии, Люксембурга, Нидерландов);
- грузоперевозки по **СНГ.**

ХАРАКТЕРИСТИКИ

- Специализированные цистерны из высоколегированной нержавеющей стали
- V секционной цистерны 29, 87 м3
- Возможность пломбировки заливных люков и трубы слива
- рабочая температура: от -20 до 100 град. С
- Оборудованные системой автономного подогрева грузового отсека, включая функцию постоянного контроля над температурой перевозимой жидкости
- оборудование для загрузки/разгрузки под давлением
- возможность разогрева паром или жидкостью на выгрузке от внешнего источника

простые рецепты вашей ЭФФЕКТИВНОСТИ

Пять продуктов для правильного и здорового питания

Важность правильного питания очевидна, однако придерживаться его удается немногим, поскольку не все полезные продукты вкусны. Но есть среди них и такие, которые обладают прекрасными вкусовыми качествами даже без особой кулинарной обработки. Перед вами пять суперпродуктов, которые помогут сделать ваш рацион полезным и вкусным.

Льняные семена

Семена льна – это кладезь витаминов. Белки, минералы, витамины (особенно Омега-3 и Омега-6) – лишь основной перечень полезных веществ. Оболочка семян льна богата лигнанами – веществами с антибактериальными, противогрибковыми и антивирусными свойствами.

Льняные семена можно добавлять в разнообразные блюда – от йогуртов до супов. Они даже подходят для мясных блюд – например, их можно добавить в мясной фарш. А молотые семена станут прекрасной добавкой в тесто для выпечки.

Кунжут

Кунжут – семена, богатые витаминами и растительными лигнанами. В пищу используются белые и черные семена, которые являются прекрасной добавкой к разнообразным блюдам. Употребление семян кунжута способствует укреплению иммунитета и снижению холестерина.

Какао-бобы

Сырые какао-бобы – отличный продукт для укрепления эндокринной системы и похудения. А все благодаря высокому содержанию аминокислот, которые прекрасно сохраняются без термической обработки. Употребление какао-бобов поможет снизить аппетит и придать заряд бодрости и энергии на весь день.

Годжи

Ягоды Годжи используют на Востоке в кулинарии и медицине на протяжении столетий. А все благодаря высокому содержанию в них аминокислот, минералов, витаминов и полисахаридов, которые оказывают благотворное влияние на организм.

К сожалению, для нас ягоды Годжи – редкость, их сложно купить в свежем виде. Однако в супермаркетах легко можно найти сушеные ягоды, которые также содержат множество полезных веществ. Их можно добавить в завтрак или использовать в качестве перекуса в течение дня.

Зеленые коктейли

Зеленые коктейли, которые готовятся из свежей зелени, овощей и фруктов, – очень питательны и полезны. В них содержится много клетчатки, белков, аминокислот и витаминов. Одно из главных полезных веществ в коктейлях – хлорофилл. Это вещество улучшает пищеварение, очищает организм от шлаков и вредных веществ, да и вообще способствует укреплению иммунитета. Поэтому, если нет возможности приготовить зеленый коктейль, можно купить жидкий хлорофилл и добавлять его по несколько капель в пищу.

Рыбка

Рыба – не только вкусное, но и очень полезное блюдо, богатое протеинами, важными жирами и минералами. Именно эти компоненты помогают сохранить здоровье, красоту и молодость.

Существует множество рецептов приготовления рыбы, и многие из них очень просты в исполнении. Один из таких рецептов прекрасно подойдет для приготовления вкуснейших блюд из речного и морского окуня, трески, палтуса, хека или лосося.

ШАГ 1

Сначала необходимо избавить рыбу от излишков влаги. Добиться этого можно, промокнув ее бумажными полотенцами. Эта процедура особенно необходима при приготовлении мороженой рыбы, которая отличается большим содержанием воды.

ШАГ 2

На сковороду с любым покрытием необходимо налить две ложки растительного масла. Лучше использовать масла, которые не дымятся при высоких температурах. Масло нагревается на среднем огне в течение трех минут.

ШАГ 3

Посолите и поперчите четыре кусочка рыбы, после чего выложите на сковороду и жарьте в течение двух минут.

ШАГ 4

Переверните рыбу, выключите огонь и накройте сковороду крышкой. Таким образом рыба тушится на пару. Блюдо будет готово примерно через 10 минут.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

Чтобы придать блюду дополнительный аромат можно использовать разнообразные травы и лимон. Для этого рецепта прекрасно подойдет розмарин. Под действием пара аромат этой приправы пропитает рыбу и сделает блюдо еще вкуснее.

Как приготовить рыбу: крутые рецепты от Джейми Оливера

Знаменитый шеф-повар знает толк в приготовлении идеальных блюд из рыбы.

Запечённый лосось с лимоном и пряными травами

ИНГРЕДИЕНТЫ

- 1 ½ кг картофеля
- морская соль — по вкусу
- молотый чёрный перец — по вкусу
- 1 луковица
- несколько столовых ложек оливкового масла
- ½ пучка укропа
- ½ пучка петрушки
- ½ пучка эстрагона
- 2 лимона
- целый выпотрошенный лосось (2 ½ кг)

ПРИГОТОВЛЕНИЕ

Промойте и очистите картофель. Затем нарежьте его кружочками толщиной 0,5 см. Выложите картофель на противень, посолите и поперчите по вкусу. Противень должен быть достаточно большим, чтобы на нём уместилась рыба.

Разрежьте луковицу вдоль на шесть частей, выложите на картофель и полейте всё оливковым маслом.

Смешайте половину измельчённых трав с тёртой цедрой одного лимона. Сделайте по шесть надрезов по бокам лосося глубиной примерно 2 см. Каждое углубление посыпьте солью, перцем и начините лимонно-травяной смесью.

> *Лосось — это фантастическая рыба, которая получится вкусной, даже если её ничем не приправлять. Но я люблю начинять её свежими травами. К тому же так лосось выглядит ещё аппетитнее.*
>
> *Джейми Оливер*

Слегка сбрызните рыбу оливковым маслом. Выложите её на картофель. Если лосось не умещается, то положите его по диагонали. Ничего страшного, если голова и хвост немного выходят за края противня.

Начините брюшко рыбы одним лимоном, нарезанным кружочками, и оставшимися травами. Поставьте противень в разогретую до максимума духовку на 15 минут. Затем убавьте температуру до 180 °C и запекайте ещё 30 минут.

Чтобы проверить готовность рыбы, проткните вилкой её самую толстую часть прямо за головой. Сосчитайте до 10, затем аккуратно выньте вилку и приставьте её к верхней губе. Если вилка горячая, значит, лосось готов.

Полейте рыбу соком второго лимона, сбрызните оливковым маслом и подавайте к столу с приготовленными на пару овощами.

Рыба, запечённая в фольге

ИНГРЕДИЕНТЫ

- 1 яйцо
- 100 г картофеля
- ½ луковицы
- ½ лимона
- 5 помидоров черри
- горсть маслин без косточек
- 120 г филе белой рыбы (сибас, пикша, палтус и другие) без шкурки
- немного оливкового масла
- морская соль — по вкусу
- молотый чёрный перец — по вкусу
- немного укропа
- •немного белого вина.

ПРИГОТОВЛЕНИЕ

Для начала нужно подготовить конверт для запекания. Отрежьте лист фольги размером 35 × 40 см. Сложите его пополам и смажьте края одной половинки небольшим количеством взбитого яйца. Запечатайте конвертик с двух узких сторон, а верх оставьте открытым.

Нарежьте картофель на небольшие кусочки и отварите в кипящей солёной воде в течение 6 минут. Откиньте на дуршлаг, чтобы слилась лишняя жидкость.

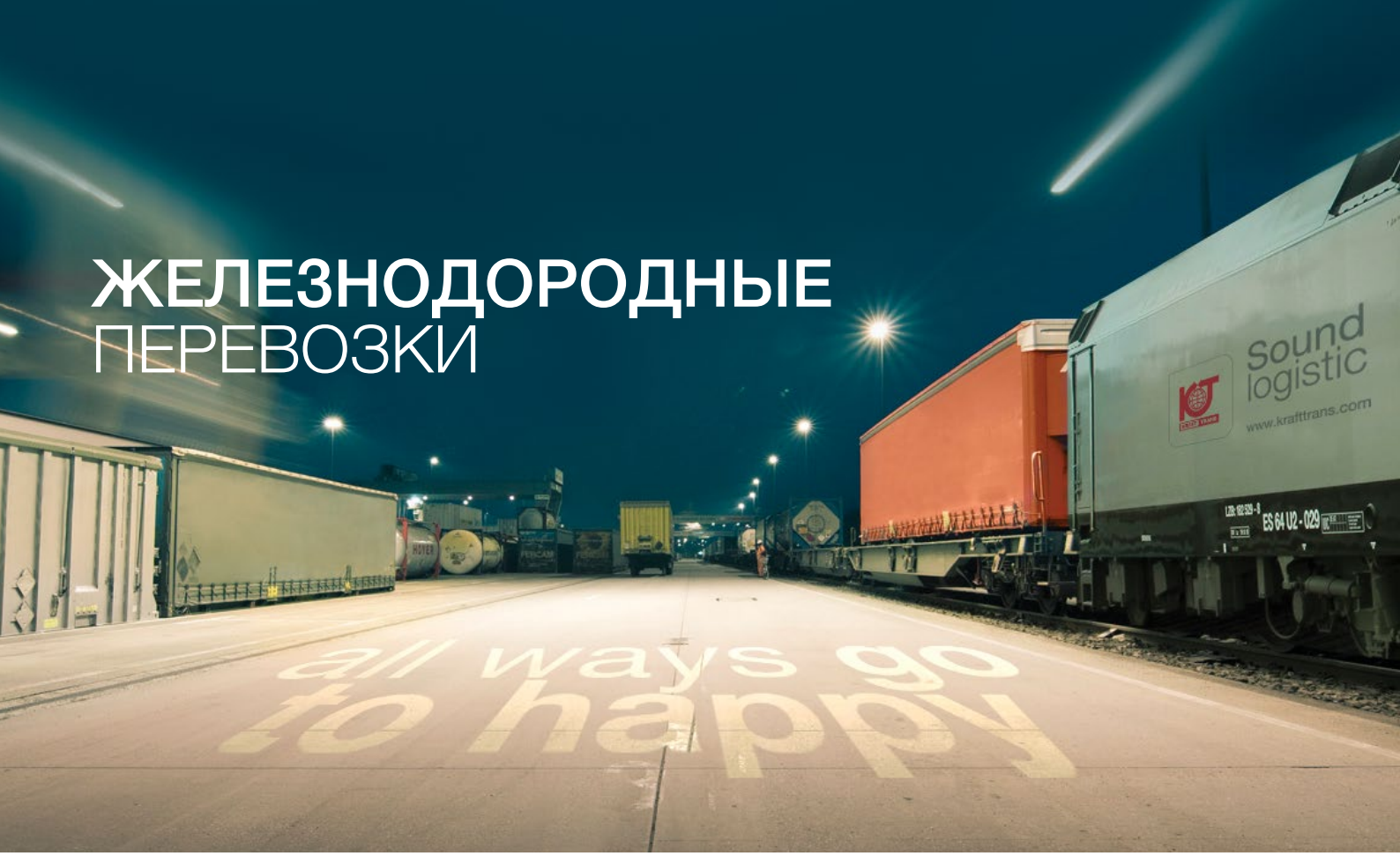
Очищенный лук нарежьте дольками, а лимон — тонкими кружочками. Разрежьте пополам помидоры черри и слегка расплющите маслины.

> ***Это один из лучших способов приготовления рыбы. Конверт из фольги обеспечивает блюду прекрасный насыщенный аромат.***
>
> ***Джейми Оливер***

Выложите лук, лимон, помидоры, оливки, картофель и рыбу в большую миску. Сбрызните всё это оливковым маслом, посолите, поперчите и тщательно перемешайте.

Аккуратно выложите рыбу и овощи в конвертик из фольги, посыпьте измельчённым укропом, сбрызните вином и запечатайте конверт. Выпекайте рыбу на противне в предварительно разогретой до 200 °C духовке в течение 18–20 минут.

Выложите конвертик на блюдо и слегка проткните его зубочисткой, чтобы выпустить пар. Вино и помидоры обеспечат блюду изысканный аромат. Подавайте рыбу с брокколи или стручковой фасолью, приготовленными на пару.



ЖЕЛЕЗНОДОРОДНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

Железнодорожные грузоперевозки с компанией КРАФТТРАНС – это высокий уровень оказываемых услуг, доступные тарифы и сжатые сроки доставки.

ПОЧЕМУ СТОИТ ВЫБРАТЬ КРАФТТРАНС?

- **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЭКСПЕДИТОР ОАО «БЕЛ ЖД» И ОАО «ЛИТОВСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»** прямые договора с ж/д администрациями РФ и Казахстана.
- **СОБСТВЕННЫЙ ФИЛИАЛ В БРЕСТЕ (БЕЛАРУСЬ)** основном пункте перевалки грузов, следующих из/в Европу, СНГ.
- **ГАРАНТИРОВАННАЯ ДОСТАВКА** к назначенному сроку: дата и время.
- **ЭФФЕКТИВНЫЕ IT-СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ,** оптимизации и обработки информации по доставке груза.
- **ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКС ЛОГИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ** разработанный маршрут доставки груза, персональный менеджер, оформление транспортных документов, складские услуги.
- **РАБОТА С СОБСТВЕННИКАМИ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА.**

КРАФТТРАНС – ЭТО:

- **20+** лет опыта в грузоперевозках
- **17** офисов в **6** странах
- **10 000** м² консолидационный склад в Литве
- **300+** профессионалов в штате
- **100+** стран география перевозок

НАШИ КЛИЕНТЫ:

FUJIFILM Value from Innovation · ZEPPELIN · Campina · БАЛТИКА · KNAUF

IATA · conqueror FREIGHT NETWORK · BAIF · БАМАП · ISO · Acman

ВНУТРИРОССИЙСКИЕ ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

любое количество | любая форма | любой маршрут | любой объем

КАЖДЫЙ ГРУЗ – КАК СВОЙ

комплектные грузоперевозки по России (и в Казахстан)

КРАФТТРАНС работает быстро и качественно. Мы предлагаем высокий уровень сервиса по доставке грузов из точки А в точку Б точно в срок, используя опыт работы свыше 20 лет и новейшие системы контроля, оптимизации и обработки информации.

3 часа
на обработку запроса

100+
стран география грузоперевозок

Доставка
в сжатые сроки

Персональный подход
к каждому клиенту

Оптимальное соотношение
цены и качества услуг

НАША СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

- Промышленные товары
  - Оборудование, запчасти, станки
  - Строительные и отделочные материалы
- Сырье и металлы
  - Продукты питания
  - Корма для животных
- Готовые изделия
  - Мебель, фурнитура, изделия из древесины, пиломатериалы
  - Товары для дома
  - Бытовая химия, косметика

КРАФТТРАНС ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

комплектные перевозки

УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

ОТ ДВЕРИ ДО ДВЕРИ

ОТ СКЛАДА ДО ДВЕРИ

ОТ СКЛАДА ДО СКЛАДА

НАС ВЫБИРАЮТ

SIEMENS, FUJIFILM, KNAUF, MECHEL, PIRELLI, SMS MEER (SMS group), STEMCOR (Every step in steel), ZEPPELIN CAT

KRAFTTRANS

info@krafttrans.com